

LINEAMEC	CODICE ETICO	N. MO-01 MO-01
		Rev. 0
		Pag. 1 di 7
Preparato Direzione	Approvato Direzione	Data di emissione 01/10/2025

SOMMARIO

1	SCOPO	2
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3	MODALITÀ OPERATIVE	2
3.1	Principi di Responsabilità sociale.....	2
4	PRINCIPI GENERALI E NORME DI COMPORTAMENTO	3
4.1.1	Principi generali	3
4.1.2	Applicazione delle norme comportamentali nei rapporti con le parti interessate	4
5	MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	6
6	DISPOSIZIONI FINALI	7

Rev.	Data	Modifiche
0	01/10/2025	Prima emissione

LINEAMEC	CODICE ETICO	N. MO-01MO-01
		Rev. 0
		Pag. 2 di 7

1 SCOPO

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici fondamentali della Lineamec srl siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento per tutti i destinatari, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività della Società.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico si applica a Lineamec srl, alle società collegate e ai partner. È vincolante per tutti i dipendenti, collaboratori e soggetti che, direttamente o indirettamente, in modo stabile o temporaneo, instaurano rapporti con l'azienda contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La Società richiede l'osservanza dei principi del Codice anche da parte di clienti, fornitori, collaboratori esterni, professionisti, soggetti terzi e stakeholder.

Il Codice è valido per tutte le attività aziendali, sia in Italia che all'estero, tenendo conto delle specificità culturali, sociali ed economiche dei vari Paesi.

Lineamec srl è impegnata, nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, a:

- assicurare la tempestiva divulgazione a tutti ed a rispondere ad eventuali richieste di chiarimenti;
- assicurare la periodica revisione ed aggiornamento al fine di adeguarlo all'evoluzione delle normative, delle condizioni ambientali e della sensibilità civile;
- adottare un sistema di sanzioni appropriato per colpire le eventuali violazioni;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, l'investigazione e il trattamento di eventuali violazioni;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge, e la sua tutela professionale;
- verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice Etico

• Impegni dei collaboratori

Il Codice Etico è parte integrante del rapporto di lavoro, tutte le Parti Interessate si impegnano perciò a:

- agire e comportarsi in linea con quanto indicato nel Codice Etico;
- segnalare tutte le violazioni del Codice Etico non appena ne vengano a conoscenza;
- cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure interne, predisposte per dare attuazione al Codice Etico;
- consultare il proprio superiore, o gli organismi preposti, in relazione alle parti del Codice Etico sulle quali necessitano di interpretazioni o di orientamento.

3 MODALITÀ OPERATIVE

3.1 Principi di Responsabilità sociale

La Direzione ha individuato nella responsabilità sociale uno strumento strategico di management, volto a consolidare l'Azienda nel perseguimento degli obiettivi di sicurezza dei prodotti e degli ambienti di lavoro, sviluppo sostenibile e trasparenza nella comunicazione verso i clienti e la collettività.

La politica e le strategie adottate in materia di responsabilità sociale si traducono nell'assunzione di comportamenti socialmente responsabili, come di seguito specificato, sia nei confronti delle parti interessate che della comunità nel suo complesso.

Tali comportamenti contribuiscono a rafforzare la buona reputazione dell'Azienda — considerata una risorsa immateriale di primaria importanza — sia all'interno dell'organizzazione che all'esterno.

LINEAMEC	CODICE ETICO	N. MO-01MO-01
		Rev. 0
		Pag. 3 di 7

4 PRINCIPI GENERALI E NORME DI COMPORTAMENTO

4.1.1 Principi generali

Lineamec è inquadrata, dal punto di vista civilistico e della disciplina del lavoro, in regime privatistico. Ciò comporta la facoltà per l'Azienda di assumere il proprio personale con la massima discrezionalità, nel rispetto delle normative vigenti e dei contratti collettivi di lavoro applicabili.

I rapporti di lavoro instaurati si concretizzano in contratti individuali stipulati tra il dipendente e Lineamec.

L'Azienda applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore metalmeccanico. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento o dal CCNL, si applicano le disposizioni di legge ordinaria in materia di lavoro subordinato presso datori di lavoro privati.

Tutti i dipendenti, i collaboratori e, più in generale, tutti coloro che operano in nome e per conto della Società sono tenuti a rispettare le seguenti norme comportamentali di base:

- **Legalità:**

Ciascun dipendente e collaboratore, nello svolgimento delle proprie attività, è tenuto ad agire nel rispetto delle leggi vigenti e delle normative aziendali interne, operando con integrità, correttezza e riservatezza.

Lineamec non persegue finalità illecite né fa ricorso a mezzi illegali per il raggiungimento dei propri obiettivi. L'Azienda impronta tutte le sue attività al pieno e rigoroso rispetto della legalità, tanto nei rapporti con gli Enti pubblici quanto in quelli con imprese private, così come nei confronti della collettività e del proprio personale.

- **Trasparenza**

Lineamec si impegna a garantire alle parti interessate un'informazione completa, trasparente, chiara e accurata. La trasparenza rappresenta un principio fondamentale per la costruzione di rapporti leali e responsabili, affinché tutti i soggetti coinvolti possano assumere decisioni consapevoli, basate sulla piena conoscenza dei fatti e degli interessi in gioco.

Nei rapporti bilaterali, questo principio si traduce nella redazione di contratti chiari, comprensibili e coerenti, a tutela di entrambe le parti.

- **Responsabilità e collaborazione**

Ciascun dipendente è tenuto a svolgere la propria attività lavorativa con diligenza, efficienza e correttezza, facendo un uso responsabile degli strumenti e del tempo a sua disposizione, e assumendosi pienamente le responsabilità legate ai propri compiti.

È inoltre incoraggiato a contribuire attivamente al miglioramento continuo dell'organizzazione, individuando e proponendo alla Direzione eventuali azioni utili a ottimizzare le proprie attività e, più in generale, i processi aziendali.

- **Riservatezza**

Ciascun dipendente è tenuto a garantire la massima riservatezza in merito a informazioni e dati che costituiscono patrimonio aziendale o che riguardano l'attività lavorativa, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Inoltre, in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali, i destinatari del Codice Etico sono tenuti a tutelare tutte le informazioni acquisite o generate nello svolgimento delle proprie funzioni, evitando qualsiasi uso improprio o non autorizzato.

- **Imparzialità**

Lineamec opera nel rispetto del principio di imparzialità, che costituisce un valore fondamentale nell'esercizio di ogni attività aziendale.

LINEAMEC	CODICE ETICO	N. MO-01MO-01
		Rev. 0
		Pag. 4 di 7

Tutti i collaboratori sono tenuti ad ispirare il proprio comportamento a tale principio, evitando qualsiasi condotta che possa risultare, o anche solo apparire, discriminatoria nei confronti di persone, gruppi o organizzazioni.

• *Rispetto della persona*

Lineamec tutela l'integrità fisica, morale e culturale della persona, promuovendo il rispetto reciproco nelle relazioni interpersonali e professionali. Non sono in alcun modo tollerate pressioni, minacce o richieste volte a indurre chiunque ad agire contro la legge o a tenere comportamenti contrari alle convinzioni personali, morali o culturali degli individui. L'Azienda si impegna attivamente a prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, basata su età, genere, orientamento sessuale, stato di salute, etnia, nazionalità, opinioni politiche o credo religioso, in tutte le decisioni che influenzano i rapporti con dipendenti, collaboratori e altri interlocutori.

• *Tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*

Consapevole della rilevanza ambientale delle proprie attività produttive, Lineamec si impegna a garantire il massimo rispetto dell'ambiente, sia all'interno dello stabilimento che nel contesto esterno, a tutela di tutte le parti interessate. In quest'ottica, l'Azienda promuove il miglioramento continuo delle tecnologie e delle pratiche produttive, adottando tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e minimizzare eventuali impatti negativi sulla collettività e sull'ambiente.

• *Tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro*

L'Azienda si impegna inoltre a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, accrescendo la consapevolezza nella gestione dei rischi e incoraggiando comportamenti responsabili, al fine di tutelare la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

L'osservanza delle norme di sicurezza è obbligatoria per tutti gli addetti, con particolare riguardo al personale di produzione, per il quale è previsto l'uso obbligatorio dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) forniti dall'Azienda. I preposti sono incaricati di verificare la corretta applicazione delle norme di sicurezza.

4.1.2 Applicazione delle norme comportamentali nei rapporti con le parti interessate

Lineamec Srl, nella gestione dei rapporti con le parti interessate, garantisce le seguenti linee comportamentali in materia di risorse umane:

- Valorizzazione delle risorse umane, con definizione di ruoli chiari e precisi livelli di responsabilità;
- Flessibilità dell'orario di lavoro, con possibilità di part-time e altre modalità concordate;
- Fruibilità di ferie e permessi nei limiti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di settore;
- Accoglimento, in via eccezionale, di richieste di aiuti economici, come ad esempio anticipi del TFR;
- Promozione di iniziative di welfare aziendale;
- Organizzazione di riunioni periodiche con il personale preposto per condividere obiettivi, programmi e risultati aziendali;
- Adozione di strumenti volti a favorire la comunicazione interna;
- Assunzione di persone appartenenti alle categorie protette, nel rispetto dei limiti di legge;
- Rispetto delle disposizioni contenute nel "Documento di Valutazione dei Rischi", in conformità al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.

Lineamec Srl dichiara inoltre di:

- Non avvalersi di lavoro infantile, inteso come impiego di persone di età inferiore ai 16 anni o ancora soggette all'obbligo scolastico;

LINEAMEC	CODICE ETICO	N. MO-01MO-01
		Rev. 0
		Pag. 5 di 7

- Non utilizzare né sfruttare alcuna forma di lavoro forzato, definito come qualsiasi lavoro o servizio ottenuto sotto minaccia di una qualsiasi penale e non offerto volontariamente dalla persona;
- Aver predisposto ambienti di lavoro, attrezzature, macchine e impianti conformi alla normativa vigente, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e di eventuali terzi coinvolti;
- Rispettare il diritto di tutto il personale ad iscriversi a sindacati e/o a condurre contrattazioni collettive, ove previsto;
- Non attuare né favorire alcuna forma di discriminazione basata su religione, razza, credo politico o spirituale;
- Non avvalersi di pratiche disciplinari diverse da quelle previste dal CCNL per i lavoratori della piccola e media industria metalmeccanica e dalla normativa vigente;
- Rispettare quanto previsto dal CCNL di settore in materia di orario di lavoro;
- Sottostare a quanto previsto dal CCNL e dalla contrattazione aziendale in materia di remunerazione.

• *Rapporti con i clienti*

Nello svolgimento delle relazioni d'affari con i clienti, Lineamec si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

L'Azienda produce e commercializza esclusivamente prodotti che tutelano i clienti, garantendo che essi siano:

- Conformi alle direttive di settore in materia di sicurezza;
- Sottoposti a rigorosi controlli di qualità per assicurare il corretto utilizzo;
- Allineati alle normative ambientali, con particolare attenzione al recupero dei prodotti e al ciclo di fine vita;
- Accompagnati da tutte le informazioni e certificazioni necessarie.
- Lineamec si astiene dal dare o promettere omaggi, doni o altre utilità che vadano oltre le normali consuetudini commerciali. Analogamente, è vietato ai clienti offrire omaggi o agevolazioni di qualsiasi natura ai dipendenti dell'Azienda o ai loro familiari, qualora tali gesti possano influenzare indebitamente il loro comportamento, creando un conflitto con gli interessi, anche morali, dell'Azienda.
- I clienti sono altresì incoraggiati a segnalare qualsiasi comportamento improprio che coinvolga il personale di entrambe le parti.

• *Rapporti con i fornitori*

Lineamec Srl si impegna a richiedere ai propri fornitori e collaboratori esterni il rispetto di principi comportamentali in linea con quelli aziendali, riconoscendo tale aspetto come fondamentale per instaurare e mantenere rapporti d'affari duraturi e trasparenti.

Ogni fornitore, partner commerciale o collaboratore esterno deve essere informato dell'esistenza del Codice Etico e dei relativi impegni ad esso connessi.

La selezione dei fornitori e la definizione delle condizioni di acquisto si basano su una valutazione obiettiva che considera qualità, prezzo e capacità di fornire beni e servizi adeguati agli standard aziendali.

I requisiti fondamentali per Lineamec sono:

- instaurare rapporti commerciali improntati a trasparenza e correttezza;
- richiedere, ove necessario, certificazioni in ambito qualità, ambiente e sicurezza;
- esigere la conformità agli standard internazionali e normativi in materia di rispetto dei diritti umani e dei lavoratori impiegati nelle unità produttive.

I dipendenti che intrattengono rapporti con i fornitori devono astenersi dal ricevere regali o agevolazioni di qualsiasi natura, eccetto quelli di valore simbolico e conformi alle normali consuetudini commerciali.

I fornitori sono tenuti a operare nel pieno rispetto della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, di sicurezza e igiene sul lavoro, nonché di tutela ambientale, e non devono impiegare manodopera infantile o non consenziente.

LINEAMEC	CODICE ETICO	N. MO-01MO-01
		Rev. 0
		Pag. 6 di 7

È inoltre vietato ai fornitori offrire omaggi o agevolazioni ai dipendenti dell'Azienda o ai loro familiari, qualora tali gesti possano influenzare indebitamente il comportamento del personale, in contrasto con gli interessi, anche morali, di Lineamec Srl.

I fornitori sono incoraggiati a segnalare eventuali comportamenti scorretti riguardanti il personale di entrambe le parti. Infine, Lineamec ha attivato, ove possibile, audit in loco per i fornitori, al fine di verificare il reale rispetto dei requisiti normativi e contrattuali.

- *Relazioni con gli enti pubblici e soggetti che svolgono pubbliche funzioni*

Nel corso delle proprie attività, qualora Lineamec intrattenga rapporti con Istituzioni, Enti o Imprese pubbliche, nonché con soggetti che esercitano pubbliche funzioni o prestano pubblici servizi, l'Azienda garantisce il pieno rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e collaborazione, oltre al rigoroso rispetto delle leggi e della normativa vigente.

Nei rapporti con enti pubblici, Lineamec si astiene dal concedere o promettere omaggi, doni o altre utilità che vadano oltre le normali consuetudini. In particolare, i dipendenti sono tenuti a non offrire, promettere o consegnare denaro o altre utilità che possano influenzare l'adempimento dei doveri di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio.

L'Azienda si impegna inoltre a non adottare condotte fraudolente volte a ottenere contributi, finanziamenti, mutui agevolati, sovvenzioni o altre erogazioni da parte di Enti pubblici. Qualora riceva tali risorse, Lineamec le destina esclusivamente agli scopi previsti, rispettandone condizioni e modalità di utilizzo.

Per quanto riguarda sponsorizzazioni e contributi, Lineamec può erogare liberalità a favore di soggetti regolarmente costituiti, quali associazioni senza fini di lucro, che promuovano principi etici condivisi dall'Azienda, sostenendo iniziative di carattere sociale, scientifico, culturale, sportivo o artistico.

La selezione delle iniziative da supportare avviene sempre nel rispetto della trasparenza e con l'obiettivo di evitare qualsiasi possibile conflitto di interessi, sia a livello personale che aziendale.

- *Amministrazione, contabilità e finanza*

Lineamec garantisce il rigoroso rispetto delle procedure volte a programmare, regolare e controllare la gestione delle risorse finanziarie dell'Impresa.

L'Azienda cura con attenzione la tenuta ordinata, completa e la conservazione della documentazione relativa alle proprie attività amministrativo-contabili. La contabilità è gestita nel pieno rispetto delle regole e procedure contabili stabilite dalla normativa regionale e di settore.

Lineamec osserva tutte le norme, i principi e le procedure necessari per assicurare una rappresentazione corretta e completa della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Impresa.

L'Azienda garantisce la veridicità, la correttezza e la completezza di bilanci, relazioni, comunicazioni sociali, prospetti e di qualsiasi altra documentazione inerente alle condizioni economiche, patrimoniali e finanziarie.

Inoltre, Lineamec si astiene da qualsiasi comportamento che possa ostacolare le attività di vigilanza, i controlli e le revisioni previsti dalla legge o dagli organismi di controllo.

5 MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Ogni dipendente è tenuto ad accettare e rispettare gli impegni previsti dal presente Codice Etico sin dal momento della costituzione del rapporto di lavoro, alla prima diffusione del Codice o in occasione di eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

In particolare, i dipendenti hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- rivolgersi ai referenti aziendali per chiarimenti sull'applicazione delle norme;
- segnalare tempestivamente ai referenti aziendali qualsiasi possibile violazione del Codice Etico, sia di cui siano direttamente venuti a conoscenza sia riportata da altri, nonché qualsiasi richiesta di violazione ricevuta;
- informare adeguatamente le terze parti con cui entrano in contatto nell'ambito dell'attività lavorativa sull'esistenza del Codice e sugli impegni e obblighi imposti ai soggetti esterni;
- utilizzare gli strumenti informatici a disposizione esclusivamente per finalità aziendali, nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure interne, evitando qualsiasi uso personale o privato;
- conservare e archiviare correttamente i documenti relativi all'attività lavorativa;

LINEAMEC	CODICE ETICO	N. MO-01MO-01
		Rev. 0
		Pag. 7 di 7

- non distruggere né modificare arbitrariamente i documenti aziendali; in caso di dubbi sul trattamento o la conservazione dei documenti, devono rivolgersi alle funzioni competenti.
- Inoltre, i dipendenti sono responsabili di:
- proteggere i beni aziendali assegnati e tutelarli con diligenza, impedendone l'uso da parte di persone non autorizzate, adottando comportamenti responsabili e conformi alle procedure aziendali;
- richiedere il rispetto degli obblighi relativi alla propria attività lavorativa.

Lineamec Srl condanna qualsiasi condotta illecita in relazione ai sistemi informatici, inclusi: l'utilizzo di software non autorizzati o privi di licenza, la falsificazione di documenti informatici pubblici o privati, l'accesso abusivo a sistemi informatici o telematici, la detenzione o diffusione non autorizzata di codici di accesso, l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche.

In caso di violazione accertata dei principi e delle regole contenute nel Codice Etico, l'Azienda provvederà tempestivamente ad adottare le misure disciplinari appropriate, in conformità a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento.

La violazione delle norme del Codice Etico da parte di dipendenti, collaboratori, fornitori o clienti potrà costituire inadempimento contrattuale, con tutte le conseguenze di legge, inclusa la risoluzione del contratto o dell'incarico e l'eventuale richiesta di risarcimento danni.

6 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è approvato dalla Direzione di Lineamec Srl, che ne assicura l'adozione e l'attuazione all'interno di tutte le strutture aziendali.

Il Codice rappresenta un documento vincolante per tutti i destinatari — dipendenti, collaboratori, consulenti, fornitori, clienti e, più in generale, tutti i soggetti che operano in nome e per conto dell'Azienda. La conoscenza e il rispetto delle disposizioni in esso contenute costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte da ciascun soggetto nei confronti di Lineamec Srl.

Eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al presente Codice sono di esclusiva competenza della Direzione, che provvederà ad approvarli formalmente. Tali variazioni saranno comunicate tempestivamente a tutti i destinatari, mediante gli strumenti di comunicazione aziendale ritenuti più idonei, al fine di garantirne la piena e consapevole applicazione.

Il Codice Etico è consultabile in formato digitale sulla rete aziendale e, ove necessario, potrà essere fornito anche in copia cartacea. L'Azienda promuove periodicamente attività di sensibilizzazione e formazione sul contenuto del Codice, per rafforzarne la diffusione e l'efficacia operativa.